
**EDITAL ATHON-APEX Nº 004/2024 SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O
ÂMBITO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PARA EXPORTAÇÃO (PEIEX)
EXECUTADO PELA ATHON ENSINO SUPERIOR**

A ATHON ENSINO SUPERIOR, considerando o Convênio nº 220-49/2022, celebrado em 14 de Dezembro de 2022 e o “Primeiro Termo Aditivo” celebrado em 21 de dezembro de 2023 entre a Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex-Brasil) e a ATHON ENSINO SUPERIOR LTDA. - ATHON, que tem por objeto executar o Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX) nas regiões de Sorocaba - SP, denominada Localidade 4 e Bauru, Araçatuba e Presidente Prudente, todas em São Paulo, denominada Localidade 2 conforme disposições estabelecidas no Edital do Chamamento Público da Apex-Brasil nº 06/2022, torna público o presente Edital nº 002/2024, destinado à seleção de bolsistas, nos termos e condições aqui estabelecidos.

1. OBJETIVOS

O objeto desse EDITAL é a seleção de pessoal qualificado para a concessão de bolsas de extensão inovadora, assim como formação de cadastro reserva para suprir vagas de bolsistas que atuarão no PEIEX - Programa de Qualificação para Exportação. O PEIEX é uma iniciativa da Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex-Brasil), que, através do Convênio nº 220-49/2022, será executado pela ATHON por meio de dois núcleos operacionais do programa, sendo um na cidade de Sorocaba e outro em Bauru, com polos nas cidades de Araçatuba e Presidente Prudente vinculados ao núcleo de Bauru.

Objetivos específicos do PEIEX

- a) Incrementar a competitividade das empresas nessa região e disseminar a cultura exportadora;
- b) Capacitar empresas, das regiões sob atendimento, para a exportação por meio da realização de acompanhamento individual, além da realização de eventos e qualificações coletivas;
- c) Estimular o empreendedorismo voltado para a exportação;
- d) Introduzir melhorias técnico-gerenciais e tecnológicas nas empresas locais, com o fim de aprimorar seu desempenho no mercado internacional;
- e) Promover a interação e a cooperação entre as empresas e instituições de apoio, reunidas no Comitê Consultivo dos Núcleos Operacionais do PEIEX em Sorocaba e Bauru, com polos nas cidades de Araçatuba e Presidente Prudente vinculados ao núcleo de Bauru;
- f) Promover o aumento das atividades de inovação e de exportação, bem como o desenvolvimento socioeconômico das regiões.

2. FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA PEIEX

2.1. O projeto do PEIEX executado pela ATHON prevê a implementação de dois Núcleos Operacionais sediados, sendo um em Sorocaba e outro em Bauru, com polos nas cidades de Araçatuba e Presidente Prudente vinculados ao núcleo de Bauru, formado pelos bolsistas selecionados no presente edital, que terão a função de atuar e facilitar a capacitação técnico-gerencial e tecnológica das empresas dessas regiões, visando à preparação delas para a inserção de seu(s) produto(s) nos mercados internacionais.

2.2. O projeto do PEIEX executado pela ATHON pretende atuar no fortalecimento da parceria entre os agentes do desenvolvimento econômico e social para a promoção do desenvolvimento regional e adensamento de cadeias produtivas da região. Sua atuação se fundamenta na capacitação das empresas atendidas, bem como da aproximação destas com os serviços oferecidos por entidades membros do Comitê Consultivo do PEIEX.

2.3. Os Núcleos Operacionais do PEIEX executado pela ATHON aplicarão a Metodologia do PEIEX, descrita no Manual de Trabalho do PEIEX, desenvolvido e disponibilizado pela Apex-Brasil.

2.4. Para participarem do PEIEX executado pela ATHON, as empresas deverão possuir o seguinte perfil:

- (i) produto ou serviço exportável;
- (ii) capacidade produtiva para exportação, ou;
- (iii) possibilidade de adquiri-la a depender do mercado alvo.

2.5. O elo entre a ATHON e a Apex-Brasil será garantido pelo Coordenador Operacional do PEIEX na ATHON, o qual terá a responsabilidade de fazer a gestão do projeto PEIEX nas regiões de Sorocaba e Bauru, com polos nas cidades de Araçatuba e Presidente Prudente vinculados ao núcleo de Bauru, e propiciar as condições necessárias para o cumprimento das metas do projeto.

2.6. O tempo para a qualificação das empresas atendidas pelo programa, e, portanto, da vigência das bolsas, será de até 24 (vinte e quatro) meses, ou pro rata, para os casos em que o bolsista vier a substituir algum bolsista desligado do PEIEX.

3. VAGAS E MODALIDADES DE BOLSA

Será constituído cadastro Reserva de bolsas destinadas à implementação e/ou substituição de bolsistas da equipe do Núcleo Operacional PEIEX para a Localidade 4 que contempla as cidades de Sorocaba. As bolsas relacionadas nos termos deste Edital observarão os níveis, requisitos e especificidades descritos a seguir:

Localidade	Cidade	Modalidade	Qtde de vagas	Parcelas	Carga Horária/Meta	Valor Mensal (R\$)	Modo de Contratação
4	Sorocaba	Apoio Técnico	Reservas	Pro rata	30h semanais	R\$ 1.226,55	Bolsista***

* O Monitor Extensionista não será responsável pela qualificação direta das empresas, mas deverá zelar pelo atingimento da meta de 150 empresas firmada entre a ATHON e a Apex-Brasil, conforme disposto no item 4.2.3 deste Edital. Para os casos em que o Monitor iniciar com o convênio já em andamento, a meta será proporcional ao tempo restante dele.

* **Finalizar o atendimento de ao menos 25 empresas por Técnico extensionista, de acordo com as etapas da metodologia. A média de cada atendimento por empresa é de 40 horas. Para os casos em que o Técnico iniciar com o convênio já em andamento, a meta será proporcional ao tempo restante dele.

***Estas modalidades de contratação não constituem vínculo de qualquer natureza trabalhista, entre os bolsistas; empregados ou outros colaboradores da ATHON ou da Apex-Brasil.

3.1. Para constituição do cadastro reserva serão classificados candidatos, para cada modalidade, de acordo com a tabela acima. Os candidatos selecionados para Cadastro Reserva não terão direito à bolsa, gerando apenas expectativa de direito.

3.2. Os candidatos classificados que constituírem o Cadastro Reserva serão chamados e contratados, caso haja necessidade operacional e disponibilidade financeira ou desistência por parte de bolsistas, durante o período de vigência do convênio entre a ATHON e a Apex-Brasil.

i O Cadastro Reserva terá validade de 180 dias após o encerramento do processo na etapa: **Resultado Homologado**;

3.3. As bolsas serão direcionadas com foco explícito em práticas extensionistas e métodos em conformidade com a Metodologia do PEIEX.

3.4. O local de atuação do Núcleo Operacional do PEIEX em SOROCABA se dará em espaço físico no endereço na Rua Arthur Gomes, 51, Centro, Sorocaba-SP, CEP 18035-490.

3.5. No valor mensal da bolsa estão computados os custos com deslocamento e alimentação.

3.6. Concluído o presente processo seletivo e iniciadas as atividades de monitor, técnico extensionista e apoio técnico, se a ATHON observar o desempenho insatisfatório e/ou falta de potencial de liderança e gerenciamento em algum membro no Programa PEIEX, a seu critério, poderá avançar com o desligamento do profissional do programa.

4. DESCRIÇÃO DAS VAGAS: PRÉ-REQUISITOS E RESPONSABILIDADES

4.1. Requisitos e responsabilidades gerais a todas as vagas:

- Ter currículo atualizado e/ou disponível na Plataforma Lattes;
- Participar integralmente das atividades de treinamento oferecidas pela Apex-Brasil, que são necessárias ao desenvolvimento do Programa;

- c) Candidatos estrangeiros devem atender às exigências legais para o exercício das atividades laborais ou estudantis;
- d) Demonstrar, ao final da vigência da bolsa, o resultado das ações desenvolvidas, conforme os objetivos e metodologia do PEIEX;
- e) As comprovações requeridas devem ser fundamentadas na apresentação de Certificado/Diploma de conclusão do curso, registro no Conselho Profissional, atestado de Capacidade Técnica ou declaração que comprovem experiência profissional e/ou registro (s) na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- f) Possuir conhecimento operacional no “pacote Office” ou conjunto de recursos assemelhados e habilidade para utilizar recursos de conectividade/internet, “e-mail”, fórum, chat, entre outros;
- g) Estão impedidos de serem selecionados como bolsistas: cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente das Instituições que compõem o Comitê Consultivo do respectivo Núcleo Operacional, bem como, da banca de seleção;

4.2. Do Monitor Extensionista

4.3 Do Técnico Extensionista

4.4 Do Apoio Técnico

4.4.1 Pré-Requisitos do Apoio Técnico

- a) Estar cursando a partir do terceiro semestre de graduação bacharelado ou segundo semestre de graduação tecnológica em uma Instituição de Ensino Superior pública ou privada, preferencialmente em áreas correlatas a Relações Internacionais, Administração ou Comércio Exterior;
- b) Ter disponibilidade de 30 horas semanais para dedicar-se integralmente às atividades previstas nos termos deste edital, nos espaços físicos destinados como sedes dos Núcleos Operacionais do PEIEX executados pela ATHON;
- c) Conhecimento em Pacote Office.

4.4.2 Itens desejáveis ao Apoio Técnico (não obrigatórios, mas classificatórios)

- a) Fluência comprovada em inglês e/ou espanhol (certificado de proficiência e/ou certificado de conclusão de curso).

4.4.3 Competências do Apoio Técnico

- a) Capacidade técnica e administrativa;
- b) Compromisso com os resultados do Programa;
- c) Capacidade de cumprir com prazos e metas.

4.4.4 Responsabilidades do Apoio Técnico

- a) Inserir no Sistema de Gestão do PEIEX todas as informações relativas ao atendimento de empresas;
- b) Fornecer apoio técnico ao Núcleo Operacional;
- c) Participar de ações de capacitação promovidas ou indicadas pela Apex-Brasil, como as Oficinas de Competitividade;
- d) Manter organizadas e atualizadas as pastas das empresas atendidas pelo PEIEX;
- e) Realizar pesquisas e busca de informações necessárias à atuação do Núcleo Operacional e aos polos a ele vinculados e ao atendimento das empresas;
- f) Auxiliar na produção de relatórios e elaborar planilhas, tabelas, gráficos, apresentações e demais documentos de apoio ao Núcleo Operacional e à equipe técnica;
- g) Acompanhar os trabalhos dos Técnicos do PEIEX nas empresas, quando solicitado;
- h) Apoiar a organização e participar das reuniões semanais ou quinzenais da equipe técnica do Núcleo Operacional;
- i) Auxiliar no contato com empresas convidadas a participar de ações realizadas pelo PEIEX ou pela Apex-Brasil participantes do PEIEX.

5. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Lançamento do Edital no Portal da ATHON	12/08/2024
Inscrições on-line – via e-mail	de 12/08/2024 a 26/08/2024
Divulgação preliminar do resultado do Julgamento das etapas: ENQUADRAMENTO e ANÁLISE DO MÉRITO	27/08/2024
Data limite para entrada de recursos nesta etapa	30/08/2024
Divulgação final do resultado do Julgamento das etapas: ENQUADRAMENTO e ANÁLISE DO MÉRITO	02/09/2024
Etapa: ENTREVISTAS	04/09/2024
Divulgação preliminar do Resultado de Enquadramento	05/09/2024
Data limite para entrada de recursos	10/09/2024
Resultado Homologado	Até 11/09/2024
Assinatura dos documentos de contratação	12/09/2024

6. APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

6.1 As inscrições deverão ser realizadas unicamente por via digital, através do e-mail peiex.sorocaba@athonedu.com.br, seguindo as datas do cronograma (item 5) e as instruções de 6.2 a 6.7.

6.2 Inscrição on-line (Submissão eletrônica): As inscrições são realizadas on-line, mediante preenchimento e envio do formulário e demais documentos solicitados no presente, para o e-mail peix.sorocaba@athonedu.com.br

6.3 Como parte da inscrição on-line, deverão ser anexados os documentos obrigatórios referentes à proposta, sempre em formato “PDF”, com tamanho máximo de 02 (dois) *megabytes* cada, conforme listagem que segue:

- a. Currículo Vitae atualizado;
- b. Formulário de Perfil, disponível no Anexo I, devidamente preenchido e convertido em formato “PDF”;
- c. Cópia dos documentos RG e CPF;
- d. Comprovante de conta corrente bancária como titular;
- e. Atestado de Matrícula fornecido pela IES.

6.4 Ao preencher o Formulário de Perfil, os candidatos devem atentar para marcarem a modalidade correta para a qual pretendem se inscrever (Monitor Extensionista, Técnico Extensionista ou Apoio Técnico), bem como em qual unidade, sob o risco de ser desclassificado sumariamente;

6.5 Serão aceitos como documentos de comprovação:

- 6.5.1 Da experiência profissional: cópia de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração fornecida por empregador que comprove a experiência profissional ou documentos de nomeação como servidor público;
- 6.5.2 Da formação acadêmica: cópia de diploma ou de certificado de conclusão de curso, em qualquer caso, emitidos por instituições de Ensino Superior reconhecidas pelo MEC;
- 6.5.3 De cursos complementares: cópia do certificado do curso, a serem enviados em um único documento em formato PDF.
- 6.5.4 De endereço: documento de fornecimento de água ou energia elétrica, extrato bancário, contrato de locação de imóvel. Não será aceito como comprovante de endereço documento de telefone celular;

6.6 A inscrição só será considerada concluída após o preenchimento de todos os campos especificados no Formulário de Perfil e a correspondente anexação de todos os documentos relacionados no item 6.1.

6.7 A ATHON não se responsabiliza por qualquer problema na submissão das inscrições, motivada por eventuais falhas de conexões com a internet, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, inserção de inscrições fora do horário determinado, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados. Essas eventualidades não serão aceitas como argumento (recurso) para submissão de inscrições após o prazo. Recomenda-se que as inscrições sejam devidamente conferidas antes da submissão e encaminhadas com razoável antecedência.

7. SELEÇÃO, JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Etapas do processo de seleção

a) O Processo de seleção, julgamento e homologação ocorrerá de acordo com as etapas que seguem abaixo especificadas:

- I. **Enquadramento;**
- II. **Análise Curricular e de Adequação de Perfil;**
- III. **Entrevista de Seleção;**
- IV. **Análise pela Diretoria Executiva e Homologação do Resultado.**

7.2 Etapa I: Enquadramento

Etapa de caráter eliminatório que avaliará se a proposta atende aos preceitos, requisitos, prazos e a documentação estipulada no Edital. Esta etapa será realizada pelo Comitê de Seleção deste Edital, devendo ele se balizar pelos seguintes preceitos:

- a) Verificação da documentação apresentada pelo(a) candidato(a) verificando sua consonância com a exigida por este Edital;
- b) Verificação da observância ou não do prazo de Submissão (conforme disposto no Cronograma (item 5).

7.3 Etapa II: Análise curricular e de adequação do perfil

- a) A análise curricular e de adequação do perfil será realizada pelo Comitê de Seleção. Após a análise dos documentos submetidos pelo candidato (Currículo Vitae e Formulário de Perfil), este Comitê se manifestará atribuindo notas, variando no intervalo entre 0 a 10 (zero a dez), com base nos seguintes critérios e pesos:

Composição dos critérios de avaliação **APOIO TÉCNICO**

CRITÉRIO 1	SUBDIVISÃO	NOTA	TOTAL
Trajetória intelectual do candidato	1.1. Curso superior em andamento preferencialmente em Relações Internacionais, Administração ou Comércio Exterior.	10,0	10
CRITÉRIO 2	SUBDIVISÃO	NOTA	TOTAL
Motivadores	2.1 Motivadores e experiência relatada no Formulário de Perfil enviado no momento da inscrição.	10	10

- b) Será considerado como critério de desempate para o Apoio Técnico, a aderência ao perfil e requisitos da vaga, nos termos estabelecidos no presente Edital;
- c) É vedado a qualquer membro do Comitê julgar propostas em que:
 - i) Haja interesse direto ou indireto seu;

- ii) Esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;
- iii) Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.
- d) Estão impedidos de serem selecionados como bolsistas: cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigentes sócios da ATHON.

7.4 Etapa III: Entrevista de seleção

- a) O (A) candidato (a) selecionado (a) nas etapas anteriores será submetido à entrevista, a qual terá caráter eliminatório e classificatório e se prestará a identificar a adequação das competências, habilidades e atitudes do proponente aos requisitos da vaga por ele pleiteada;
- b) Serão entrevistados, por modalidade e cidade, o número máximo de candidatos conforme tabela abaixo e a aprovação para essa etapa terá como critério as maiores notas obtidas na etapa de Análise curricular e de adequação do perfil;

SOROCABA	
Modalidade Entrevistados	
Apoio Técnico	6

- c) A entrevista será realizada de forma remota, com duração máxima de 30 minutos;
- d) O cronograma de divulgação dos resultados das etapas de enquadramento e de análise curricular e de adequação do perfil, portanto, bem como o calendário com horário das entrevistas, será disponibilizado no Portal da ATHON www.athonportal.com.br na opção do Menu "INSTITUCIONAL", "EDITAIS", obedecendo ao cronograma exposto no item 5;
- e) A entrevista será realizada pelo Comitê de Seleção, e será referenciada nos seguintes balizadores:
 - I. Capacidade do proponente para, no ambiente da referida entrevista, discorrer verbalmente (sem apoio de recursos instrucionais externos), de forma clara, objetiva e tecnicamente consistente, no intervalo de 05 (cinco) minutos, sobre os desafios e perspectivas que deverá enfrentar na implementação do Programa de Qualificação para Exportação;
 - II. Habilidades interpessoais, em particular de comunicação, necessárias para o desempenho das funções da vaga;
- f) Cada membro da Comissão de Julgamento emitirá uma nota de zero a dez para os respectivos itens que estiverem sendo avaliados na entrevista, considerando o disposto na tabela a seguir:

CRITÉRIOS	NOTA	PESO
1. Trajetória intelectual/curricular do proponente	0 a 10	4
2. Aderência aos requisitos da vaga	0 a 10	3
3. Experiência profissional em Comércio Exterior	0 a 10	3

7.5 Etapa IV – Análise pela Diretoria Executiva e Homologação do Resultado

- a) O resultado final será publicado no Portal da ATHON no endereço www.athonportal.com.br; conforme prazos previstos no cronograma especificado no item 5 deste Edital, cabendo aos interessados a responsabilidade de informar-se a respeito do mesmo;
- b) Ao final do período de recursos o Resultado Homologado será também publicado no Portal www.athonportal.com.br na opção do Menu “INSTITUCIONAL”, “EDITAIS”.

8. CONTRATAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 Nos termos e condições estipulados no presente Instrumento, serão beneficiadas as propostas aprovadas, respeitando-se a capacidade orçamentária e financeira destinada à presente chamada.

8.2 Os (As) candidatos (as) aprovados (as) deverão entregar, quando solicitado, documentação complementar, em prazo a ser estipulado e divulgado pela ATHON.

8.3 A não apresentação de qualquer um dos documentos exigidos para contratação implicará na imediata desclassificação do candidato.

8.4 Os contemplados neste Edital deverão se submeter às normas do Manual de Procedimentos de Convênios da Apex-Brasil.

8.5 As bolsas terão vigência pro rata em meses, a contar da data da assinatura do termo de outorga e demais documentos da contratação, que deverá ocorrer conforme previsão do cronograma grafado no item 5.

8.6 Em caso de desistência do bolsista no decorrer da vigência da bolsa, ele deverá produzir relatório detalhado de suas atividades realizadas, e será substituído por integrante do cadastro de reserva daquela vaga que possuir maior pontuação na referida vaga.

8.7 Nenhum valor será devido aos candidatos selecionados e convocados para participarem do treinamento na metodologia PEIEX, nem mesmo as bolsas serão concedidas nessa oportunidade.

8.9 As bolsas só serão concedidas após a assinatura do Termo de Outorga de Bolsista a ser firmado entre a ATHON e o candidato selecionado.

8.10 As bolsas recebidas pelos candidatos aprovados, concedidas após a assinatura do Termo de Outorga de Bolsista, não constituirão vínculo de qualquer natureza trabalhista, entre os bolsistas; empregados ou outros colaboradores da ATHON ou da Apex-Brasil.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 Da decisão final da ATHON quanto ao julgamento de cada proposta caberá recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da divulgação do resultado no portal da ATHON; www.athonportal.com.br na opção do Menu “INSTITUCIONAL”, “EDITAIS”.

9.2 Os recursos deverão ser enviados ao e-mail peix.sorocaba@athonedu.com.br, conforme prazo descrito no item 5, no horário das 08:00 às 19:00h.

9.3 O resultado do julgamento do recurso será definitivo, não cabendo qualquer outro pedido de reconsideração.

9.4 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral da ATHON, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os atos concernentes ao presente processo seletivo, divulgados na Internet, no Portal da ATHON.

10.2 A ATHON não se responsabilizará por quaisquer danos físicos, mentais ou de outra natureza causados aos bolsistas na execução das atividades referentes às suas inscrições.

10.3 É vedado o acúmulo de bolsas com outras concedidas pela ATHON ou por quaisquer agências de fomento. O não cumprimento no disposto neste item implicará no cancelamento da bolsa e a obrigatoriedade de devolução de todos os valores recebidos, monetariamente atualizados.

10.4 A desistência por parte do (a) candidato (a) neste processo seletivo deverá ser informada, imediatamente, por meio de comunicação formal à ATHON.

10.5 Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital e sobre o preenchimento do Formulário de Perfil, poderão ser obtidos por intermédio do Portal www.athonportal.com.br na opção do Menu “INSTITUCIONAL”, “EDITAIS”.

10.6 Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com a ATHON deverá ser feita por meio de correspondência eletrônica pelo endereço peix.sorocaba@athonedu.com.br.

10.7 Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ATHON e os bolsistas selecionados para a realização dos trabalhos e ou atividades de que trata o presente Edital.

10.8 A bolsa concedida caracteriza-se como doação, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços nem vantagem para o doador, para efeitos do disposto no artigo 26 da Lei nº 9.250/1995, e não integra a base de cálculo da contribuição previdenciária, aplicando-se o disposto nesse parágrafo a fato pretérito, como previsto no inciso I do artigo 106 da Lei nº 5.172/1966, nos termos do § 4º do artigo 9º da Lei nº 10.973/2004, incluído pela Lei nº 13.243/2016.

10.9 Os candidatos selecionados serão supervisionados pelo Coordenador Geral do Núcleo Operacional previsto na metodologia do PEIEX, o qual exercerá a coordenação e controle das atividades realizadas pela equipe e adotará todas as medidas necessárias à fiel execução dos objetivos deste edital.

10.10. À Diretoria Geral e Diretoria de Operações da ATHON ENSINO SUPERIOR, reserva-se o direito de resolver os casos omissos, as divergências e impasses gerados pela interpretação do presente Edital.

Sorocaba, 12 de agosto de 2024.

Prof. Calixto Silva Neto

Diretor de Operações da Athon Ensino Superior
Coordenador Operacional do PEIEX da Athon

Prof. Sandro Cristóvão Vidotto

Diretor Geral da Athon Ensino Superior

**EDITAL ATHON-APEX Nº 004/2024 SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O
ÂMBITO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PARA EXPORTAÇÃO (PEIEX)
EXECUTADO PELA ATHON ENSINO SUPERIOR**

ANEXO I – FORMULÁRIO DE PERFIL

Esse formulário está disponível em formato editável (.docx) no Portal da ATHON, na página de lançamento deste edital. Você deve fazer o download, preenchê-lo e salvá-lo em formato “PDF”, e enviá-lo no momento da inscrição.

1. **Nome completo:**
2. **E-mail de contato:**
3. **WhatsApp com DDD:**
4. **CPF:**
5. **Para qual vaga você está se inscrevendo?**
() Monitor Extensionista () Técnico Extensionista () Apoio Técnico
6. **Em qual cidade você deseja atuar?**
() Sorocaba () Bauru () Araçatuba () Presidente Prudente
6. **Seu endereço de residência e domicílio permanente:**
7. **Por que trabalhar no Programa PEIEX-APEX faz sentido para você?**
8. **De que maneira você, com sua experiência e seu conjunto de competências, é capaz de contribuir para a implementação do Programa PEIEX?**
9. **Você já teve alguma experiência de trabalho com comércio exterior, gestão de equipes ou gestão de inovação antes? Descreva essa experiência.**
10. **Você já teve alguma experiência liderando times antes? Descreva essa experiência.**